

Mali müşavir değişikliğine hazırlık

Düzenli bir envanter muhasebenizin devrini kolaylaştırır.

Yalnızca elinizde bulunan ve konuyla ilgili belgeleri hazırlayın. Bu liste bilgi toplama amaçlıdır; hukuki veya vergisel değerlendirme içermez.

Kapsam ve sorumluluklar

- ☐ Mevcut görevlerin ve talep ettiğiniz yeni desteğin listesi
- ☐ Önceki sorumlu kişinin iletişim bilgileri
- ☐ Mevcut hizmet belgeleri ve bilinen tamamlanmamış işler

Muhasebe kayıtları

- ☐ En son yıllık hesaplar ve güncel ara dönem bakiyeleri
- ☐ Muhasebe verileri veya hesap planıyla birlikte mevcut veri aktarımları
- ☐ Açık müşteri ve tedarikçi hesapları ile banka mutabakatları

Erişimler ve ek bilgiler

- ☐ Kullanılan sistemlerin ve sorumlu kişilerin listesi
- ☐ Belge arşivlerinin ve saklandıkları yerlerin genel dökümü
- ☐ Hizmet kapsamındaki mevcut KDV, bordro ve vergi belgeleri
- ☐ Açıklığa kavuşturulacak soruların listesi; bu listeye şifre yazmayın

Sonraki adımlar

Mevcut belgeleri işaretleyin. Sorularınızı not edin ve Verumo ile görüşme ayarlayın. Eksik belgeleri birlikte belirleyebiliriz.