

İlk görüşme için muhasebe belgeleri

Bu belgeler muhasebenizin genel durumunu anlamamıza yardımcı olur.

Yalnızca elinizde bulunan ve konuyla ilgili belgeleri hazırlayın. Bu liste bilgi toplama amaçlıdır; hukuki veya vergisel değerlendirme içermez.

İşletme ve genel durum

- ☐ Faaliyetinizin ve sorularınızın kısa açıklaması
- ☐ Mevcut en son yıllık hesaplar veya güncel raporlar
- ☐ Mevcut hesap planı ve kullanılan muhasebe yazılımı

Belgeler ve ödemeler

- ☐ Düzenlenen faturalar ve müşterilerden tahsil edilmemiş alacaklar
- ☐ Tedarikçi faturaları ve henüz ödenmemiş borçlar
- ☐ Kararlaştırılan döneme ait banka ve kart hesap dökümleri

İhtiyaca göre diğer belgeler

- ☐ Nakit kullanıyorsanız kasa defteri ve belgeler
- ☐ Varsa mevcut KDV hesap dökümleri ve yazışmalar
- ☐ Personel çalıştırıyorsanız bordro özetleri ve sosyal sigorta belgeleri
- ☐ Mevcut duran varlıkların ve işletme kredilerinin veya finansal kiralama sözleşmelerinin listesi

Sonraki adımlar

Mevcut belgeleri işaretleyin. Sorularınızı not edin ve Verumo ile görüşme ayarlayın. Eksik belgeleri birlikte belirleyebiliriz.