

Përgatitja për ndryshimin e ofruesit fiduciar

Një inventar i rregullt lehtëson dorëzimin e kontabilitetit tuaj.

Mblidhni vetëm dokumentet e disponueshme dhe të rëndësishme. Lista shërben për mbledhje informacioni dhe nuk përmban vlerësim juridik apo tatimor.

Fusha dhe përgjegjësitë

- ☐ Lista e detyrave aktuale dhe e mbështetjes së re që dëshironi
- ☐ Të dhënat e kontaktit të personit përgjegjës të mëparshëm
- ☐ Dokumentet ekzistuese të mandatit dhe detyrat e hapura të njohura

Gjendja e kontabilitetit

- ☐ Pasqyrat e fundit vjetore dhe gjendjet aktuale ndërmjetëse
- ☐ Të dhënat kontabël ose eksportet e disponueshme me planin e llogarive
- ☐ Shumat e hapura të klientëve dhe furnitorëve dhe rakordimet bankare

Qasjet dhe informacionet shtesë

- ☐ Lista e sistemeve të përdorura dhe e personave përgjegjës
- ☐ Pasqyrë e arkivave të dokumenteve dhe e vendndodhjes së tyre
- ☐ Dokumentet e disponueshme të TVSH-së, pagave dhe tatimeve sipas mandatit
- ☐ Lista e pyetjeve për sqarim; mos shënoni fjalëkalime në këtë listë

Hapat e mëtejshëm

Shënoni dokumentet që keni. Shkruani pyetjet tuaja dhe caktoni një takim me Verumo. Dokumentet që mungojnë mund t'i identifikojmë së bashku.